



**GARA EUROPEA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE APPARECCHIATURE
ELETTROMEDICALI PRESENTI PRESSO LE AZIENDE DEL SERVIZIO
SANITARIO DELLA REGIONE PIEMONTE DI CUI ALL'ART. 3 comma 1 lettera a)
L.R. 19/2007 (gara 28-2017)**

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

1) PREMESSA.....	3
2) ENTE APPALTANTE	3
3) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE	3
4) OGGETTO	3
5) DURATA.....	3
6) IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DELL' APPALTO	3
7) SICUREZZA	4
8) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E LIMITE DI AGGIUDICAZIONE DEI LOTTI.....	4
9) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.....	5
10) REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE	5
11) AVVALIMENTO	8
12) MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	8
13) LUOGHI DELLA PRESTAZIONE	8
14) CARATTERISTICHE TECNICHE	8
15) REQUISITI DEL PERSONALE	8
16) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA	8
17) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	10
18) OFFERTA TECNICA.....	17
19) OFFERTA ECONOMICA.....	20
20) MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE	22
21) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA	27
22) ADEMPIMENTI ANTIMAFIA	29
23) GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE.....	29
24) SUBAPPALTO	31
25) DISPOSIZIONI VARIE	31

1) PREMESSA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, fornisce ulteriori indicazioni al Concorrente in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

2) ENTE APPALTANTE

S.C.R. - PIEMONTE S.p.A. – C.so Marconi, 10 – terzo piano, 10125 Torino – Tel. 011/6548.311– Fax 011/6599.161; e-mail: appalti@scr.piemonte.it, PEC appalti@cert.scr.piemonte.it; sito internet www.scr.piemonte.it

3) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Procedura aperta ex art. 60 D.lgs 50/2016 e s.m.i.

4) OGGETTO

Oggetto della presente gara è il servizio di gestione delle apparecchiature elettromedicali presenti presso le Aziende del Servizio Sanitario della Regione Piemonte di cui all'art. 3 comma 1, lett. a) della L.R. 19/2007 e s.m.i., suddivisa nei seguenti 4 lotti di natura territoriale:

LOTTO	CIG
Lotto 1 - ASL CITTA' DI TORINO, ASL TO3, ASL TO4, ASL TO5 e AOU ORBASSANO	7019524673
Lotto 2 - AO ORDINE MAURIZIANO e AOU CSST	70195278EC
Lotto 3 - ASL BI, ASL VC, ASL VCO e ASL NO	7019531C38
Lotto 4 - ASL AL, ASL AT, ASL CN1, ASL CN2, AO ALESSANDRIA e AO CN	701953712F

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere la prestazione dei servizi sono stabiliti, oltre che nel Bando di gara e nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato Tecnico e relativi allegati e nello Schema di Convenzione.

Tutti i servizi offerti devono rispettare i requisiti minimi richiesti a pena di esclusione dalla gara, stabiliti nel Capitolato Tecnico e relativi allegati.

5) DURATA

La Convenzione avrà durata pari a 60 mesi, durante i quali potranno essere emessi gli Ordinativi di Fornitura. Potrà essere rinnovata su richiesta di S.C.R. – Piemonte S.p.A. per un periodo di 24 mesi, durante i quali potranno essere emessi ulteriori Ordinativi di fornitura.

6) IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo posto a base d'asta ammonta ad € 251.913.532,22, di cui € 176.140.737,30 relativi alla durata di 5 (cinque) anni del servizio per tutti i lotti, € 75.772.794,92 relativi alle opzioni di rinnovo per ulteriori 2 (due) anni, oltre I.V.A. ed oneri fiscali, oneri della sicurezza pari a Euro 0 (zero), suddiviso in 4 lotti territoriali come di seguito indicato:

LOTTO	BASE D'ASTA RELATIVA ALLA DURATA DI 5 ANNI	OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 2 ANNI	TOTALE
Lotto 1 - ASL CITTA' DI TORINO, ASL TO3, ASL TO4, ASL TO5 e AOU ORBASSANO	€ 37.262.743,07	€ 20.01.797,23	€ 57.564.540,30

Lotto 2 - AO ORDINE MAURIZIANO e AOU CSST	€ 48.428.348,38	€ 19.349.139,35	€ 67.777.487,73
Lotto 3 - ASL BI, ASL VC, ASL VCO e ASL NO	€ 31.752.064,84	€ 12.680.825,94	€ 44.432.890,77
Lotto 4 - ASL AL, ASL AT, ASL CN1, ASL CN2, AO ALESSANDRIA e AO CN	€ 58.697.581,02	€ 23.441.032,41	€ 82.138.613,43
	€ 176.140.737,30	€ 75.772.794,92	€ 251.913.532,22

L'importo massimo sopraindicato per ciascun lotto non è vincolante né per S.C.R. – Piemonte S.p.A. né per le Amministrazioni Contraenti, che non risponderanno nei confronti dell'Aggiudicatario in caso di emissione di ordinativi inferiori, costituendo tale quantitativo solo un limite massimo di accettazione degli ordinativi da parte del Fornitore.

7) SICUREZZA

L'aggiudicatario dovrà fare riferimento ai Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione delle Aziende per chiarimenti e informazioni in materia di salute e sicurezza.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a provvedere e ad assumersi gli obblighi previsti da tutte le normative vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza del suo personale dipendente con particolare riferimento al D.Lgs.81/08.

L'appaltatore dovrà in particolare curare che il proprio personale svolga l'attività lavorativa nel pieno rispetto di tutte le normative vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro al fine di tutelare la propria e altrui sicurezza.

Il personale occupato dall'impresa appaltatrice che presterà servizio presso i locali dell'Azienda dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia e codice identificativo, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Il committente e l'appaltatore cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e di protezione dei rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e dovranno coordinare gli interventi di protezione dei rischi cui sono esposti i lavoratori informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze.

Le Aziende si impegnano a comunicare all'aggiudicatario in fase di collaborazione e coordinamento le informazioni sui rischi specifici negli ambienti della committenza e le misure di prevenzione adottate ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/08.

Ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. viene allegato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenze Preliminare (D.U.V.R.I.) al fine delle eliminazione/riduzione dei rischi di interferenza nei luoghi di lavoro (allegato "DUVRI Preliminare").

Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare un incontro, in data da concordare tra le parti, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda, per completare le informazioni sui rischi specifici contenute nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze che costituisce parte integrante del capitolato speciale.

8) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E LIMITE DI AGGIUDICAZIONE DEI LOTTI

Per ciascun lotto, l'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'articolo 95 comma 2, del D.lgs 50/2016 e s.m.i. e, dunque, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con le modalità di cui al successivo paragrafo "Modalità di aggiudicazione".

L'operatore che intenda partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di R.T.I. o Consorzi, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

Limite di aggiudicazione dei lotti (ex art. 51 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.)

Possono essere presentate offerte per più di un lotto ed anche per tutti i lotti.

Ciascun concorrente potrà risultare aggiudicatario di massimo 2 (due) lotti, che saranno quelli di maggior rilevanza economica tra i lotti in relazione ai quali il medesimo concorrente ha formulato la migliore offerta.

L'ordine di rilevanza economica dei Lotti è il seguente:

- Lotto 4;
- Lotto 2;
- Lotto 1;
- Lotto 3.

Non troverà applicazione il limite sui Lotti aggiudicabili ad un medesimo Concorrente e sarà, quindi, possibile procedere con l'aggiudicazione ad uno stesso Concorrente di un numero di Lotti superiore, nell'ipotesi in cui detto Concorrente risulti il solo ad aver presentato offerta – o comunque il solo nella graduatoria provvisoria anche per la successiva esclusione di altri concorrenti - per ulteriori Lotti rispetto ai 2 Lotti complessivi allo stesso aggiudicati attraverso l'applicazione della regola sul limite di aggiudicazione dei Lotti dinanzi esposta.

9) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla partecipazione unità partecipanti singole o raggruppate ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.; consorzi ex art. 45 e 47 D.Lgs. 50/2016, Geie.

Secondo quanto disposto dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, non è ammesso che un'Impresa partecipi al medesimo Lotto di gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, **pena l'esclusione** dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. m) D.lgs 50/2016, saranno escluse dalla gara le imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

10) REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta di cui al successivo paragrafo 16, ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere i requisiti nel seguito indicati.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione di dichiarazioni conformi ai modelli B e C allegati al presente Disciplinare di gara, o modelli equipollenti e con la presentazione del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs 50/2016 e s.m.i..

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

- a) iscrizione, per attività inerenti l'oggetto del presente appalto, nel Registro Unico delle Imprese della competente Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali se si tratta di cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia. Al cittadino di altro Stato della UE non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.lgs 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da

uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente., in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;

- b) non sussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i..

Con riferimento alla causa di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett b) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. si precisa che, gli operatori economici che si trovino nella fattispecie di cui all'art. 186 bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 (concordato con continuità aziendale) possono partecipare alla procedura, salvi gli adempimenti documentali ivi previsti e fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.lgs 50/2016.

Requisiti di ordine economico – finanziari

- c) aver realizzato complessivamente, negli esercizi 2014-2015-2016, un fatturato specifico per attività di Servizi Integrati per la gestione delle apparecchiature elettromedicali e/o fatturato specifico di manutenzione di apparecchiature elettromedicali, simili a quelli oggetto di gara, non inferiore ai seguenti valori, oltre I.V.A. ed oneri fiscali:

LOTTO	IMPORTO
Lotto 1	€ 8.700.000,00
Lotto 2	€ 10.200.000,00
Lotto 3	€ 6.700.000,00
Lotto 4	€ 12.400.000,00

Il possesso del requisito dovrà essere comprovato, in sede di verifica dei requisiti, mediante presentazione dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente o mediante copia conforme dei contratti e delle relative fatture quietanzate.

Requisiti di ordine tecnico – professionali

- d) il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità relativa alle prestazioni oggetto di affidamento.

Il possesso del requisito dovrà essere comprovato, in sede di verifica dei requisiti, mediante presentazione di copia conforme della certificazione.

- e) aver regolarmente eseguito, negli esercizi 2014-2015-2016, almeno 4 (quattro) Servizi Integrati per la gestione delle apparecchiature elettromedicali simili a quelli oggetto di gara per Aziende Ospedaliere Pubbliche o Private di cui almeno 2 (due) per Aziende Ospedaliere o Aziende Ospedaliere Universitarie.

Il possesso del requisito dovrà essere comprovato, in sede di verifica dei requisiti, mediante presentazione dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente o mediante copia conforme dei contratti e delle relative fatture quietanzate.

In caso di partecipazione in forma associata:

In caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese o Consorzio ordinario – art. 45 comma 2 lett d) e lett. e) del D.lgs 50/2016 i requisiti di cui:

- alle sopracitate lettere da a) a b) (*requisiti di ordine generale e idoneità professionale*) devono essere posseduti da ciascun componente il Raggruppamento o Consorzio;
- alla sopracitata lettera c) (*fatturato specifico*) deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere la misura maggioritaria del fatturato richiesto e ciascuna mandante deve possedere almeno una parte del requisito;
- alla sopracitata lettera d) (*certificazione qualità*) deve essere posseduta da ciascun componente il Raggruppamento o Consorzio;
- alla sopracitata lettera e) (*esperienza*) deve essere posseduta sommando le esperienze delle singole imprese, fermo restando che l'impresa mandataria deve aver eseguito i 2 (due) servizi per Aziende Ospedaliere o Aziende Ospedaliere Universitarie e ciascuna mandante deve aver eseguito una parte del requisito;

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del medesimo decreto, i requisiti di cui:

- alle sopracitate lettere a) e b) (requisiti di ordine generale e idoneità professionale) devono essere posseduti dal consorzio stesso, se esegue in proprio, oppure i consorzi dovranno indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, i quali, oltre al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti di cui sopra.
- alle sopracitate lettere da c) a e) devono essere posseduti dal consorzio stesso, se esegue in proprio, oppure i consorzi dovranno indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, i quali, oltre al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti di cui sopra.

Requisiti per la partecipazione a più lotti

L'operatore che intende presentare offerta per più lotti dovrà possedere i requisiti economico-finanziari richiesti almeno di importo pari alla somma dei fatturati richiesti per la partecipazione a ciascuno dei due lotti di maggior rilevanza economica tra i lotti in relazione ai quali il medesimo concorrente ha formulato offerta.

Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di concorrere a più lotti non risulti in possesso dei suddetti requisiti, verrà ammesso a partecipare unicamente al/i lotto/i per i quali possiede i requisiti in ragione del seguente ordine:

- Lotto 4;
- Lotto 2;
- Lotto 1;
- Lotto 3.

Requisiti per l'aggiudicazione di più lotti

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione provvisoria secondo l'ordine di rilevanza economica dei lotti sopra indicato. Si precisa che il concorrente risultato primo nelle graduatorie provvisorie di merito relative a più lotti potrà aggiudicarsi provvisoriamente solo ed esclusivamente i due lotti per i quali risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione a ciascuno dei predetti lotti. In particolare il concorrente dovrà risultare in possesso del requisito di fatturato di cui alla lettera c) di importo pari almeno alla somma dei fatturati richiesti per la partecipazione a ciascuno dei predetti due lotti. Fatto salvo quanto precede, in via eccezionale, il concorrente potrà aggiudicarsi ulteriori lotti, fermo restando il requisito di fatturato di cui alla lettera c) pari alla somma dei fatturati dei singoli lotti, nei seguenti casi:

1. per uno o più lotti sia l'unico ad aver presentato un'offerta valida;
2. due concorrenti già aggiudicatari di due lotti ciascuno, secondo l'ordine in precedenza indicato, siano gli unici ad aver presentato sul rimanente lotto un'offerta valida; in tal caso, detto lotto sarà aggiudicato al concorrente risultato primo in graduatoria.

Mancato possesso dei requisiti di aggiudicazione di più lotti

Anche con riferimento al ricorrere dei casi 1 e 2, si precisa che qualora l'aggiudicatario provvisorio non sia in possesso del requisito per aggiudicarsi i lotti in cui è risultato primo, ossia la somma dei fatturati richiesti per la partecipazione a detti lotti, il concorrente potrà essere aggiudicatario del/dei lotto/i di importo economico più elevato tra quelli per i quali è risultato primo in graduatoria, secondo l'ordine di rilevanza economica dei lotti indicato nel presente paragrafo e sarà escluso dal/i lotto/i per il/i quale/i non risulta in possesso del requisito di cui alla lettera c).

A riguardo si precisa che, il concorrente che sia stato escluso dal/i lotto/i nel/i quale/i è risultato primo nella graduatoria provvisoria di merito in quanto non in possesso del requisito di aggiudicazione a più lotti, non potrà, comunque, essere riammesso nella/e graduatoria/e relativa/e a tale/i lotto/i per cui è stata preliminarmente escluso, neanche qualora, in caso di mancata produzione della documentazione richiesta ai fini della stipula, sia stato dichiarato decaduto dall'aggiudicazione relativa al lotto per il quale è risultato in possesso dei requisiti predetti.

11) AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In conformità a quanto stabilito all'articolo 89, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta A- Documentazione Amministrativa gli specifici documenti richiesti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula della convenzione.

Ai fini dell'ammissione dell'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-professionale di cui al par. "10" del presente atto.

12) MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La Stazione Appaltante procederà ad effettuare la verifica dei requisiti di carattere generale, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.lgs 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n.111 del 20 dicembre 2012 (con le modificazioni assunte nelle adunanze del 08.05.2013 e del 05.06.2013).

Pertanto, gli operatori economici interessati alla partecipazione alla presente procedura, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale della predetta Autorità (servizi ad accesso riservato - AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" di cui all'art.2, comma 3.B, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara, secondo quanto meglio indicato al par. "17".

Si evidenzia che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PassOE secondo le modalità ivi previste, non comportano l'esclusione dalla presente procedura. S.C.R. - Piemonte S.p.A. provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività in questione.

Si precisa che, in caso di accertato malfunzionamento del sistema AVCPass, e al fine di agevolare il celere svolgimento della procedura di gara, la Stazione Appaltante si riserva di procedere d'ufficio alla verifica dei requisiti di partecipazione di carattere generale, mediante richiesta scritta agli enti preposti.

13) LUOGHI DELLA PRESTAZIONE

Vedasi Capitolato e relativi allegati.

14) CARATTERISTICHE TECNICHE

Si rimanda alle specifiche di cui al Capitolato Tecnico e relativi allegati.

15) REQUISITI DEL PERSONALE

Si rimanda alle specifiche di cui al Capitolato Tecnico e relativi allegati.

16) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA

- a) Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire con modalità scelte a discrezione dei concorrenti e a loro rischio, **pena la non ammissione alla gara**, entro il termine perentorio del:

Giorno: martedì	Data: 30 maggio 2017	Ora: 12:00
------------------------	-----------------------------	-------------------

oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerta precedente, al seguente indirizzo:

Ente	S.C.R. - Piemonte S.p.a.	Ufficio	Ufficio Protocollo – III piano		
Via/Piazza	Corso Marconi	Num.	10		
CAP/ZIP	10125	Località	Torino	Provincia	TO

- b) è facoltà del concorrente la consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, allo stesso indirizzo di cui alla lettera a), tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:30 – 12:00 alle ore 14:30 – 16:00;
- c) **non farà fede il timbro postale**; farà comunque fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione di SCR Piemonte S.p.a.;
- d) il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;
- e) il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente:

intestazione
ragione sociale
C.F. - P. IVA
indirizzo
PEC
mail
numero di telefono e fax

la seguente dicitura:

GARA EUROPEA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI PRESENTI PRESSO LE AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO DELLA REGIONE PIEMONTE DI CUI ALL'ART. 3 comma 1 lettera a) L.R. 19/2007 (gara 28-2017) Lotto/i _____ - Responsabile del Procedimento Ing. Adriano LELP".

Dovrà, altresì, essere apposta in modo chiaro e ben visibile la dicitura **“NON APRIRE”**.

Nel caso di Raggruppamenti, sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento nonché intestazione, ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e fax del soggetto indicato quale Capogruppo.

- f) il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo almeno per quanto riguarda i lembi incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto, e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste.
- g) il plico deve contenere, **3** buste interne, che dovranno riportare sul frontespizio le seguenti diciture (**a pena di esclusione** per le buste contenenti le offerte tecniche ed economiche):
- ☒ **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** contenente la Documentazione Amministrativa;
 - ☒ **“BUSTA B – OFFERTA TECNICA LOTTO/I ____”** contenente al suo interno le singole ☒ buste “Offerta Tecnica Lotto ____” relative ai lotti per i quali il concorrente intende partecipare;

☒ **“BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA LOTTO/I___”** contenente al suo interno le singole ☒ buste “Offerta Economiche Lotto ___” relative ai lotti per i quali il concorrente intende partecipare;

- h) le buste interne contenenti la documentazione amministrativa (Busta A), l’offerta tecnica (Busta B) e l’offerta economica (Busta C) devono essere altresì sigillate con le modalità di cui alla precedente lettera f) o comunque con modalità tali da garantirne la segretezza e dovrà espressamente essere indicato il lotto/lotti per il quale/i il concorrente partecipa. Qualora il concorrente partecipi a più lotti dovranno essere indicati tutti i lotti.
- i) le singole e separate buste “Offerta Economica Lotto ___” contenute nella Busta C “OFFERTA ECONOMICA LOTTO/I___”, devono essere altresì sigillate con le modalità di cui alla precedente lettera f) o comunque con modalità tali da garantirne la segretezza e dovranno riportare l’indicazione del lotto di riferimento.

17) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente deve inserire nella busta A di cui al presente punto la seguente documentazione:

❖ DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Modello A)

Domanda di partecipazione alla gara redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente in conformità al modello A allegato al presente Disciplinare o altro modello equipollente.

La domanda dovrà altresì indicare l’elezione di domicilio contenente il numero di telefono un indirizzo di posta elettronica e un indirizzo di posta elettronica certificata ove l’Amministrazione potrà inviare la corrispondenza relativa alla gara in oggetto.

Le comunicazioni di cui all’art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 saranno trasmesse a mezzo P.E.C. (posta elettronica certificata), o altro strumento analogo in caso di operatori concorrenti appartenenti ad altri Stati membri

In caso di partecipazione in forma associata:

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dal rappresentante legale di ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento o il consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio già costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’operatore economico mandatario o capogruppo.

I consorzi di cui all’art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l’articolo 353 del codice penale.

Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, occorrerà anche:

- a. indicare a quale impresa, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. assumere l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- c. indicare la quota percentuale della fornitura e/o servizi connessi che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni di cui ai punti a. e c. dell’elenco sopra riportato dovranno essere rese, anche dai consorzi o associazioni costituiti.

In caso di subappalto:

Qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto dovrà indicare nella domanda, i servizi o parti di servizio che intende subappaltare e la terna dei subappaltatori individuati.

Andranno altresì allegate le dichiarazioni necessarie ai fini dell'ammissione alla gara, redatte in lingua italiana e rilasciate dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del Subappaltatore, così come indicato al successivo paragrafo 24 del presente Disciplinare di gara.

❖ **DICHIARAZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA (modelli B e C)**

Oltre alla domanda di partecipazione, dovranno essere allegate le dichiarazioni necessarie ai fini dell'ammissione alla gara, redatte in lingua italiana e rilasciate dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, rese conformemente ai modelli B e C allegati al presente Disciplinare o modelli equipollenti, verificabili in ogni momento da parte della Stazione Appaltante.

In caso di partecipazione in forma associata:

Ciascun soggetto concorrente raggruppato/consorzio o che intende raggrupparsi/consorzarsi deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni di cui ai modelli B e C o modelli equipollenti, distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza.

Le dichiarazioni necessarie ai fini dell'ammissione alla gara, contenute nei modelli B "Dichiarazioni per l'ammissione alla gara d'appalto" e nel modello C "Dichiarazione soggettiva autonoma" sono di seguito indicate:

❖ ***Dichiarazione sostitutiva iscrizione registro CCIAA (Modello B punto n. 1)***

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., resa conformemente al **modello B punto 1** o altro modello equivalente, circa l'iscrizione per attività inerenti il presente appalto nel Registro Unico delle Imprese della competente Camera di Commercio o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con l'indicazione dei dati contenuti nel certificato camerale ossia: presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio/Commissione provinciale per l'artigianato l'operatore economico sia iscritto e per quale/i attività; specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, il codice fiscale, la data e luogo di nascita, il luogo di residenza e carica del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, dei componenti del consiglio di amministrazione o amministratore unico, dei direttori tecnici, del socio unico persona fisica ovvero, in caso di società con meno di quattro soci, del socio di maggioranza per società di altro tipo, nonché procuratori/procuratori speciali con dichiarazione di nulla osta antimafia.

Nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia (ex art. 45 comma 1 del D.Lgs 50/2016), i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

❖ ***dati DURC (Modello B punti 2 e 3)***

Indicazione, ai fini dell'acquisizione d'ufficio del DURC, conformemente al **modello B punti n. 2 e 3** o altro modello equivalente di:

- a) contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato e dimensionamento aziendale;
- b) per l'INAIL: codice ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero di posizione assicurativa;
- c) per l'INPS: matricola azienda, sede territoriale dell'ufficio di competenza.

❖ ***Dichiarazioni circa i requisiti di ordine generale (modello B punti 4 e 5 e modello C)***

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente resa conformemente al **modello B punti 4 e 5** o altro modello equivalente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale

rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare e di stipula dei relativi contratti previsti dall'articolo 80, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di cui all'art 80, commi 1, 2 e 5 lett. l) del D. LGS. 50/2016 e s.m.i., se non rese dal sottoscrittore delle dichiarazioni di cui sopra per quanto a sua conoscenza, dovranno essere rese separatamente utilizzando il **modello C** allegato al presente Disciplinare o modello equipollente, dai seguenti soggetti:

- 1) *per le ditte individuali: dal titolare, dai direttori tecnici;*
- 2) *per le società in nome collettivo: da tutti i soci, dai direttori tecnici;*
- 3) *per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari, dai direttori tecnici;*
- 4) *per gli altri tipi di società: da tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni vanno rese da entrambi i soci.*

Per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, la dichiarazione, se non resa separatamente utilizzando il **modello C** allegato al presente Disciplinare o modello equipollente, è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione di azienda, la dichiarazione è resa anche da tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Anche per tali soggetti, la dichiarazione, se non resa separatamente utilizzando il **modello C** allegato al presente Disciplinare o modello equipollente, è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione.

La dichiarazione **dovrà** essere corredata, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dalla fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore.

Si precisa che, nel caso in cui, il soggetto tenuto al rilascio della dichiarazione, non sia cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea e non rientri nei casi previsti all'art. 3, commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., detto soggetto dovrà presentare quanto previsto al comma 4 del suddetto art. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. che recita: "4. *Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali ed i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.*"

❖ **Dichiarazioni a diverso titolo (Modello B punti dal 6 a 13)**

Dichiarazione in forma semplice, resa conformemente al **modello B punti da 6 a 13** o altro modello equivalente dal titolare o del legale rappresentante dell'Impresa o del procuratore attestante:

- di possedere i requisiti di capacità economica-finanziaria;
- di possedere i requisiti di capacità tecnica-professionale;
- (eventuale) di fruire dell'istituto dell'avvalimento;

- di aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo stesso e di accettare, senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni contenute nel “Bando di gara”, nel “Disciplinare di gara”, nello “Schema di convenzione” e nel “Capitolato tecnico” e relativi Allegati.
- di aver preso visione sul sito www.scr.piemonte.it e di accettare il contenuto del Codice etico di comportamento e di essere soggetti all’obbligo di rispettare le prescrizioni in esso contenute e di astenersi da comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 o comunque in contrasto con la Legge n. 190/2012.
- *[da dichiarare in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia]* che l’Impresa si uniformerà alla disciplina di cui all’art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72, e comunicherà a S.C.R. - Piemonte S.p.A., in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- l’autorizzazione ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 2003 e s.m.i. rilasciata dal legale rappresentante dell’offerente e in caso di RTI dei legali rappresentanti delle imprese partecipanti al medesimo al trattamento dei dati personali con separata autorizzazione per quelli sensibili e/o giudiziari da parte del titolare del trattamento.
- la consapevolezza che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, l’Impresa verrà esclusa dalla gara, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata;

Ai sensi dell’art. 38 c. 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., la domanda di partecipazione (modello A) e le dichiarazioni per l’ammissione alla gara di cui ai modelli B e C, devono essere corredate da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla gara e le dichiarazioni per l’ammissione alla gara di cui al modello B, e/o la documentazione tecnica e/o l’offerta economica siano sottoscritte da un institore (art. 2203 Cod. Civ.) o da un procuratore (art. 2209 Cod. Civ.) del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia autentica ai sensi di legge oppure in copia conforme art.19 DPR 445/2000 s.m.i.

La busta A – documentazione amministrativa dovrà altresì contenere la seguente ulteriore documentazione:

❖ **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)** secondo quanto previsto all’art. 85 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

L’operatore economico dovrà produrre il DGUE seguendo le istruzioni presenti al seguente link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it> ed importando il DGUE allegato al presente Disciplinare di gara, denominato espd-request.xml. Una volta terminata la compilazione, il DGUE dovrà essere stampato, datato sottoscritto ed allegato alla documentazione amministrativa di cui alla busta A.

Alternativamente, l’operatore economico potrà stampare ed utilizzare il DGUE, allegato al presente Disciplinare di gara, in formato .word; una volta terminata la compilazione, il DGUE dovrà essere stampato, sottoscritto ed allegato alla documentazione amministrativa di cui alla busta A.

❖ **GARANZIA PROVVISORIA**

Originale della garanzia provvisoria di importo pari al 2% (due per cento) del valore complessivo del presente appalto (IVA esclusa), in conformità a quanto previsto nell’art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Resta ferma la possibilità di avvalersi della riduzione del 50% dell’importo della garanzia per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN Iso/Iec 17000, la certificazione del sistema di qualità

conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000, nonché delle altre riduzioni previste nello stesso art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Per fruire di tali benefici il concorrente dovrà inserire nella Busta “A” le relative certificazioni e documentazioni, ovvero idonea dichiarazione resa dal legale rappresentante dell’operatore concorrente ai sensi dell’art. 46 d.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni in parola e degli altri requisiti previsti.

LOTTO	Importo cauzione 2%
Lotto 1 - ASL CITTA’ DI TORINO, ASL TO3, ASL TO4, ASL TO5 e AOU ORBASSANO	€ 1.151.290,81
Lotto 2 - AO ORDINE MAURIZIANO e AOU CSST	€ 1.355.549,75
Lotto 3 - ASL BI, ASL VC, ASL VCO e ASL NO	€ 888.657,82
Lotto 4 - ASL AL, ASL AT, ASL CN1, ASL CN2, AO ALESSANDRIA e AO CN	€ 1.642.772,27

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve avere:

1. validità non inferiore a 365 (trecentosessantacinque) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell’offerta e deve prevedere espressamente
2. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
3. la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile
4. l’operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Società aggiudicatrice.

La garanzia provvisoria deve prevedere, altresì, l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante, per la durata che sarà dalla stessa indicata, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria deve essere altresì corredata dall’impegno di un istituto bancario o assicurativo ovvero di un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58., a rilasciare la garanzia definitiva, di cui all’art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a copertura dell’esatta esecuzione delle obbligazioni assunte con il contratto, qualora l’offerente risultasse affidatario della presente procedura. Tale impegno può anche essere contenuto nella garanzia provvisoria, purché sia espresso in maniera chiara ed esplicita.

In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito al momento di presentazione dell’offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata, pena l’esclusione, a tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, singolarmente e contestualmente identificati. In caso di raggruppamento o consorzio già costituito al momento di presentazione dell’offerta, la garanzia

fideiussoria deve essere intestata alla mandataria, con la precisazione che il soggetto garantito è il raggruppamento.

In caso di partecipazione in forma associata

In caso di raggruppamento costituendo, la garanzia fideiussoria dovrà essere prodotta dal futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi di tutti i membri del raggruppamento, e l'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, dovrà contenere l'indicazione espressa dei nominativi di tutti i componenti il raggruppamento.

In caso di raggruppamento costituito nelle forme di legge, la garanzia fideiussoria dovrà essere prodotta dal capogruppo e l'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto dovrà contenere l'indicazione espressa del nominativo del capogruppo oppure in alternativa di tutti i componenti il raggruppamento.

In caso di partecipazione a più Lotti:

Possono essere presentate autonome e distinte cauzioni provvisorie per ciascun Lotto cui si intende partecipare

ovvero in alternativa

può essere presentata un'unica cauzione provvisoria di importo pari alla somma degli importi stabiliti per ciascun Lotto cui si intende partecipare; in tale ultimo caso, la fideiussione deve necessariamente indicare la gara ed i singoli specifici Lotti cui si riferisce la garanzia.

CONTRIBUTO ANAC

Documentazione attestante il versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il cui importo e il relativo Codice Identificativo Gara (CIG) è di seguito indicato:

LOTTO	CIG	Importo
Lotto 1 - ASL CITTA' DI TORINO, ASL TO3, ASL TO4, ASL TO5 e AOU ORBASSANO	7019524673	€ 500,00
Lotto 2 - AO ORDINE MAURIZIANO e AOU CSST	70195278EC	€ 500,00
Lotto 3 - ASL BI, ASL VC, ASL VCO e ASL NO	7019531C38	€ 500,00
Lotto 4 - ASL AL, ASL AT, ASL CN1, ASL CN2, AO ALESSANDRIA e AO CN	701953712F	€ 500,00

Il versamento del contributo dovrà avvenire secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.avcp.it.

Il pagamento dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica

dall'Autorità, nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito, oppure l'originale dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica.

In caso di partecipazione in forma associata

In caso di riunione temporanea di imprese costituite o ancora da costituirsi e di consorzio ordinario ancora da costituirsi il versamento dovrà essere effettuato dal capogruppo o dal soggetto che sarà il futuro capogruppo.

In caso di consorzi il versamento dovrà essere effettuato dal consorzio stesso.

Il mancato pagamento del contributo ANAC entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, costituirà **causa di esclusione** dalla procedura.

❖ **“PASS OE”**

nella Busta A deve essere inserito il PassOE, di cui all'art.2, comma 3.B, della Delibera n.111/2012 dell'AVCP (ora ANAC), con le modificazioni assunte nelle adunanze del 8.05.2013 e del 05.06.2013. Si precisa che il mancato inserimento del presente documento all'interno della Busta “A – *Documentazione Amministrativa*” non sarà motivo di esclusione dalla gara.

❖ **(eventuale) PROCURA SPECIALE**

Limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore: ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento.

❖ **(eventuale) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA**

Atti relativi al Raggruppamento temporaneo d'Imprese (RTI) o Consorzio già costituiti quali: in caso di R.T.I. o Consorzio ordinari già costituiti: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio, con esplicita indicazione delle quote di partecipazione;

in caso di Consorzio stabile: copia della delibera degli organi deliberativi delle consorziate partecipanti alla procedura da cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore ai 5 anni ex art 45 comma 2 lett c) del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

❖ **(eventuale) DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI SUBAPPALTATORI**

Qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto dovrà indicare nella domanda di partecipazione di cui al **Modello A**, i servizi o parti di servizio che intende subappaltare e la terna dei subappaltatori individuati.

Dovranno altresì essere allegate le dichiarazioni necessarie ai fini dell'ammissione alla gara, redatte in lingua italiana e rilasciate dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del Subappaltatore, rese conformemente ai **Modelli D e C** allegati al presente Disciplinare o modelli equipollenti, verificabili in ogni momento da parte della Stazione Appaltante e, per ciascun subappaltatore indicato, il **DGUE** compilato esclusivamente nelle parti I, II lett. A e B, III e IV

Una copia della suindicata documentazione dovrà essere prodotta anche su supporto informatico (un CD - ROM o un DVD non riscrivibile), da inserire nella busta titolata “Documentazione Amministrativa”) munito di etichetta riportante la denominazione della gara, del concorrente, in formati di file non modificabili.

*Tale copia **non** è da intendersi, **pena l'esclusione**, sostitutiva dell'originale cartacea.*

Il concorrente si assume la responsabilità che quanto presente nel supporto informatico è esattamente corrispondente alla documentazione inviata in forma cartacea. In caso di accesso agli atti verrà trasmessa copia del supporto informatico.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille, del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro.

In tal caso S.C.R. - Piemonte S.p.A. assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 giorni naturali e consecutivi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, S.C.R. - Piemonte S.p.A. ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma non applicherà alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara

18) OFFERTA TECNICA

Il Concorrente deve inserire nella busta “**BUSTA B – OFFERTA TECNICA LOTTO/T**” le singole buste “Offerta Tecnica Lotto ____” relative ai lotti per i quali il concorrente intende partecipare.

Le singole buste interne denominate “Offerta Tecnica Lotto ____” devono contenere le Offerte Tecniche che dovranno essere finalizzate ad illustrare con precisione le proposte per i servizi in oggetto.

Le offerte tecniche dovranno fare particolare riferimento alla seguente traccia:

1. Controllo e integrazione dei dati di censimento e valorizzazione delle apparecchiature
2. Pacchetto di servizi base
 - 2.1 Gestione del service center
 - 2.2 Manutenzione preventiva (Programmata)
 - 2.3 Manutenzione correttiva (su guasto)
 - Esecuzione del primo intervento diagnostico/risolutivo
 - 2.4 Gestione informatizzata dei servizi oggetto dell'appalto sul software applicativo con aggiornamento continuo dell'inventario tecnologico
 - 2.5 Portale web per monitoraggio indicatori di servizio
 - 2.6 Gestione magazzino ricambi/usurabili/apparecchi di scorta di proprietà dell'amministrazione
 - Rifornimento del magazzino
 - Logistica dei materiali
 - Logistica degli apparecchi di scorta (muletti) di proprietà dell'Amministrazione

- 2.7 Esecuzione delle procedure di collaudo
- 2.8 Esecuzione della procedura di fuori uso tecnico (*procedura adottata per proposta fuori uso*)
- 2.9 Controllo e supervisione dell'attività tecnica svolta da fornitori terzi
- 2.10 Trasferimento apparecchiature all'interno del presidio ospedaliero (*attrezzature e organizzazione di cui si avvarranno*)
- 3. Servizio a copertura globale
 - 3.1 Gestione del service center dedicato
 - 3.2 Manutenzione preventiva (programmata)
 - 3.3 Manutenzione correttiva (su guasto)
 - Esecuzione del primo intervento diagnostico/risolutivo
 - Manutenzione riparativa
 - Fornitura di apparecchiature di back up (muletti)
 - 3.4 Servizio di reperibilità
 - 3.5 Gestione informatizzata dei servizi oggetto dell'appalto sul software applicativo con aggiornamento continuo dell'inventario tecnologico
 - 3.6 Portale web per monitoraggio indicatori di servizio
 - 3.7 Esecuzione delle procedure di collaudo
 - 3.8 Esecuzione delle procedure di fuori uso tecnico (*procedura adottata per proposta fuori uso*)
 - 3.9 Verifiche di sicurezza elettrica
 - 3.10 Controlli funzionali sullo stato delle apparecchiature
 - 3.11 Controllo e supervisione dell'attività tecnica svolta da fornitori terzi
 - 3.12 Trasferimento apparecchiature all'interno del presidio ospedaliero (*attrezzature e organizzazione di cui si avvarranno*)
- 4. Presidio
 - 4.1 Dotazione strumentale del presidio
 - 4.2 Formazione (*piano formativo quinquennale per ciascuna risorsa componente il presidio*)
 - 4.3 Dislocazione delle risorse di presidio per ciascuna Azienda Sanitaria
- 5. Servizi opzionali comuni ai servizi a pacchetto base e al servizio a copertura globale
 - 5.1 Censimento e valorizzazione delle apparecchiature
 - 5.2 Servizio opzionale richiedibile nell'ambito dei servizi a pacchetto base
 - 5.3 Servizio di reperibilità
- 6. Servizi a misura
 - 6.1 Esecuzione di tarature
 - 6.2 Esecuzione di convalide
 - Procedura di convalida per autoclavi
 - Procedura di convalida per lavaferri
 - Procedura di convalida per termosaldatrici
 - 6.3 supporto ingegneristico specialistico
 - Supporto per definizione specifiche di capitolati
 - Supporto per analisi della sicurezza in ambito ospedaliero
 - Supporto in fase di installazione di nuove apparecchiature
 - Interventi di formazione/aggiornamento
 - Supporto per analisi ed implementazione di sistemi certificativi
 - Supporto per analisi fabbisogni e stesura progetti preliminari
 - 6.4 Supporto tecnico aggiuntivo
 - 6.5 Verifiche di sicurezza elettrica
 - 6.6 Controlli funzionali sullo stato delle apparecchiature
- 7. Direttore di commessa

La singola offerta tecnica dovrà essere costituita da cartelle in formato A4 in numero massimo di 60 (sessanta), max 40 righe interlinea 1, margini 2x2, formato carattere minimo Arial 12 esclusa copertina, indice e di eventuali allegati.

Allegati:

1. Curricula;
2. Se si ritiene di voler descrivere in modo più approfondito un punto, aggiungere allegati e farne riferimento chiaro nella relazione per rinvio.

In ogni caso tutti gli elementi dell'offerta che saranno oggetto di valutazione qualitativa dovranno rinvenirsi chiaramente nel corpo della relazione tecnica e non negli allegati, pena la non valutazione degli stessi con conseguente attribuzione di punteggio 0 (zero).

Le offerte tecniche presentate dai concorrenti, dovranno, **a pena di esclusione**, essere assolutamente prive di ogni tipo di riferimento all'offerta economica.

Tutta la documentazione contenuta nella busta "Offerta Tecnica Lotto ____" dovrà essere siglata in ogni pagina e, firmata dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata.

In caso di partecipazione in forma associata tutta la documentazione contenuta nella busta "Offerta Tecnica Lotto ____" deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa) dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio, anche stabile, che partecipa alla procedura;
- dal legale rappresentante (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa) di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

Una copia della suindicata documentazione dovrà essere prodotta anche su supporto informatico (un CD - ROM o un DVD non riscrivibile), da inserire nella busta titolata "Documentazione Tecnica" munito di etichetta riportante la denominazione della gara, del concorrente, in formati di file non modificabili.

Tale copia non è da intendersi, pena l'esclusione, sostitutiva dell'originale cartacea.

Il concorrente si assume la responsabilità che quanto presente nel supporto informatico è esattamente corrispondente alla documentazione inviata in forma cartacea. In caso di accesso agli atti verrà trasmessa copia del supporto informatico.

EQUIVALENZA

L'equivalenza, nel caso di offerta di servizi/prodotti diversi per specifiche tecniche a quelli indicati nel capitolato tecnico ai sensi dell'art. 68 commi 7 e 8 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., dovrà essere comprovata, ai sensi dell'art. 86 comma 5 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., nell'ambito della suddetta documentazione. In mancanza, le relative offerte saranno escluse per non conformità alle specifiche tecniche richieste.

S.C.R. - Piemonte S.p.A. si riserva, tuttavia, la facoltà - insindacabile e motivata - di ritenere o meno sufficientemente comprovata l'equivalenza richiesta dalla concorrente.

ACCESSO AGLI ATTI – NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI

*La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita pagina, ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) D.lgs 50/2016, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e **i correlati riferimenti normativi**, sottoscritta con firma autografa dall'Offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., e 22 e ss. L. 241/90 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.*

*In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente **dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del d.lgs. 30/05** (Codice della Proprietà Industriale). In caso di "soggetto gruppo" ex art.48 D.lgs. 50/2016 costituendo, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma autografa dai legali rappresentanti di tutte le imprese che formano il gruppo; in caso di "soggetto gruppo" ex art.48 d.lgs. 50/2016 e s.m.i. costituito, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante o procuratore del "soggetto gruppo".*

Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del d.lgs. 30/05.

Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione appaltante.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 D.lgs 50/2016 e s.m.i., , il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

19) OFFERTA ECONOMICA

Il Concorrente deve inserire nella busta **“C – OFFERTA ECONOMICA LOTTO/I”** le singole buste **“Offerta Economica Lotto ____”** relative ai lotti per i quali il concorrente intende partecipare.

Il Concorrente deve inserire nelle singole buste interne **“Offerta Economica Lotto ____”** la seguente documentazione:

- la dichiarazione di offerta economica, redatta conformemente al **“Modello F – Offerta economica Lotto ____”**, in competente **bollo (€ 16,00)** ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, che dovrà riportare il valore del:
 - ❖ risultante prezzo totale offerto, in cifre ed in lettere (max 2 decimali);
 - ❖ risultante ribasso percentuale offerto, in cifre ed in lettere (max 4 decimali).
- la tabella di calcolo (formato.xls excel) di offerta economica, **“Modello F1 – Dettaglio offerta economica Lotto ____”**, all'interno della quale il concorrente dovrà inserire i prezzi, in cifre ed in lettere, per le singole voci; dovrà essere redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore.

*Si precisa che, per ciascun lotto, il modello **“Modello F1 – Dettaglio offerta economica Lotto ____”** è stato predisposto dalla Stazione Appaltante con riferimento al periodo contrattuale di 5 anni.*

Pertanto ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica, verrà preso in considerazione il periodo sopraindicato.

Sarà cura della Stazione Appaltante, in fase di aggiudicazione definitiva e comunque prima della sottoscrizione della Convenzione, definire gli importi contrattuali relativi al periodo opzionale di 2 anni, applicando gli sconti ed i prezzi offerti dall'aggiudicatario provvisorio.

Si precisa inoltre che, i file denominati "Modello F1 – Dettaglio offerta economica Lotto ____" riportano, per ciascun lotto, causa arrotondamento dei file.excel., un totale a base d'asta differente di 2 centesimi da quello indicato nei documenti di gara.

Si precisa inoltre che:

- Gli importi devono riportare al massimo 2 (due) cifre decimali; devono inoltre essere espressi in cifre ed in lettere. Nel caso in cui fossero indicati più decimali, la Stazione Appaltante procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 2 (due) cifre dopo la virgola;
- I risultanti ribassi percentuali offerti dovranno riportare al massimo 4 (quattro) cifre decimali; devono inoltre essere espressi in cifre ed in lettere. Nel caso in cui fossero indicati più decimali, la Stazione Appaltante procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 4 (quattro) cifre dopo la virgola;
- In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere, saranno ritenuti validi quelli risultanti dall'allegato "Modello F1 – Dettaglio offerta economica Lotto ____";
- La dichiarazione di offerta, dovrà contenere, tra l'altro l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 365 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa;
- In coerenza con la normativa vigente **dovranno** essere indicati – quali componenti economici della offerta - ed esposti **i costi della sicurezza c.d. 'propri'** (diversi da quelli rappresentati dai "costi da interferenza" che nel caso di specie sono stati computati dalla Stazione appaltante pari a zero euro) che l'offerente dovrà sostenere per garantire le prestazioni contrattuali appaltate (**art. 95 comma 10 D.lgs 50/2016 e s.m.i.**);
- Il foglio dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;
- Non sono ammesse, **pena l'esclusione**, offerte economiche in aumento, parziali, plurime, condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

In caso di partecipazione in forma associata

il predetto Modello di Dichiarazione di Offerta economica deve essere sottoscritto:

- dal legale rappresentante (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa) dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio, anche stabile, che partecipa alla procedura;
- dal legale rappresentante (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa) di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

L'offerta economica dovrà essere corredata dalla fotocopia semplice di un documento d'identità di ciascun sottoscrittore.

Una copia della suindicata documentazione dovrà essere prodotta anche su supporto informatico (un CD - ROM o un DVD non riscrivibile), da inserire nella busta titolata "Offerta economica" munito di etichetta riportante la denominazione della gara, del concorrente, in formati di file non modificabili.

Tale copia non è da intendersi, pena l'esclusione, sostitutiva dell'originale cartacea.

Il concorrente si assume la responsabilità che quanto presente nel supporto informatico è esattamente corrispondente alla documentazione inviata in forma cartacea. In caso di accesso agli atti verrà trasmessa copia del supporto informatico.

20) MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata dopo la valutazione tecnica ed economica, a favore del Concorrente che avrà conseguito il miglior punteggio totale.

La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri (o elementi) e relativi fattori ponderali:

Elementi qualitativi: max **50** punti

Elementi quantitativi: max **50** punti

ripartiti secondo la Griglia di valutazione sotto riportata.

CRITERI DI VALUTAZIONE e rif. Artt. Capitolato	Punteggio massimo sub- criterio	Punteggio massimo criterio	TOTALE
OFFERTA TECNICA			50
1) MINORE TEMPO DI INTERVENTO (Artt. 4.3.1.1 e 5.3.1.1)		4	
1.1 minore tempo di intervento nel tempo I	1		
1.2 minore tempo di intervento nel tempo II	2		
1.3 minore tempo di intervento nel tempo III	1		
2) PERCENTUALE RISOLUZIONE GUASTI (Art. 5.3.2.3)		11	
2.1 Miglioramento % fascia verde apparecchiature classe A	4,5		
2.2 Miglioramento % fascia gialla apparecchiature classe A	2,5		
2.3 Miglioramento % fascia verde apparecchiature classe B	3		
2.4 Miglioramento % fascia gialla apparecchiature classe B	1		
3) FORNITURA MULETTI (Art. 5.3.2.2)		7	
3.1 numerosità aggiuntiva (max 1 apparecchiatura) delle classi indicate	3		
3.2 ampliamento delle classi	4		
4) CARATTERISTICHE MIGLIORATIVE DEL PRESIDIO (Art. 6)		12	
4.1 orario copertura maggiore rispetto ad orario di servizio 8.00 - 17.00	2		
4.2 aumento numero ore mensili per incremento del personale tecnico junior	3		
4.3 aumento numero ore mensili per incremento del personale tecnico senior	5		
4.4 aumento di anni di esperienza del tecnico biomedico esperto e del tecnico biomedico junior rispetto alle esperienze minime richieste per	2		

tali skill			
5) REPERIBILITA' (Artt. 5.4 e 8.1)		2,5	
6) MANUTENZIONE PREVENTIVA (Programmata) (artt. 4.2 e 5.2)		1,5	
7) MODULO WEB (Artt. 4.5 e 5.6)		2	
8) QUALITA' E CONSISTENZA DI ESPERIENZA DEL SUPPORTO INGEGNERISTICO, IN PARTICOLARE IN ATTIVITA' DI CUI ALL'ART. 10.3.6		3,5	
8.1 numero di anni di esperienza maggiore, rapportata all'attualità della stessa per le attività di cui agli artt. 10.3.1, 10.3.2, 10.3.3, 10.3.4, 10.3.5	2		
8.2 numero di esperienze per le attività di cui all'art. 10.3.6	1,5		
9) VERIFICA SICUREZZA ELETTRICA E CONTROLLI FUNZIONALI (artt. 5.10, 5.11, 10.5 e 10.6)		2	
9.1 aggiornamento continuo e tempestivo (nella giornata in cui intervengono variazioni) del cronoprogramma in formato elettronico	1		
9.2 miglioramento dei tempi di caricamento dell'attività sul software di gestione manutentiva dell'Amministrazione	1		
10) SERVIZIO TECNICO DI COMPETENZA SPECIALISTICA		4,5	
OFFERTA ECONOMICA			50

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando il metodo aggregativo compensatore sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum n$ = sommatoria.

Valutazione qualitativa (max punti 50)

Con riferimento alla “**Valutazione qualitativa**”, le offerte saranno valutate sulla base dei sotto indicati criteri oggettivi/motivazionali:

ELEMENTO	METODO DI CALCOLO DEL COEFFICIENTE
1) MINORE TEMPO DI INTERVENTO (Artt. 4.3.1.1 e 5.3.1.1)*	
1.1 minore tempo di intervento nel tempo I	- 0 in caso di offerta del tempo minimo di 1h senza riduzione - 1 riduzione 30min
1.2 minore tempo di intervento nel tempo II	- 0 in caso di offerta del tempo minimo di 4h senza riduzione - 0,5 riduzione 1h - 0,75 riduzione 1,5h - 1 riduzione 2h
1.3 minore tempo di intervento nel tempo III	- 0 in caso di offerta del tempo minimo di 8h senza riduzione

	<ul style="list-style-type: none"> - 0,5 riduzione 1h - 0,75 riduzione 2h - 1 riduzione 3h
2) PERCENTUALE RISOLUZIONE GUASTI (Art. 5.3.2.3)	
2.1 Miglioramento % fascia verde apparecchiature classe A	<ul style="list-style-type: none"> - 0 in caso di nessuna offerta migliorativa - 0,25 per aumento di 3% rispetto al valore minimo (73%) - 0,5 per aumento di 6% rispetto al valore minimo (76%) - 0,75 per aumento di 9% rispetto al valore minimo (79%) - 1 per aumento di 12% rispetto al valore minimo (82%)
2.2 Miglioramento % fascia gialla apparecchiature classe A	<ul style="list-style-type: none"> - 0 in caso di nessuna offerta migliorativa - 0,5 aumento di 3% rispetto al valore minimo (88%) - 1 per aumento di 6% rispetto al valore minimo (91%)
2.3 Miglioramento % fascia verde apparecchiature classe B	<ul style="list-style-type: none"> - 0 in caso di nessuna offerta migliorativa - 0,3 aumento di 3% rispetto al valore minimo (48%) - 0,6 aumento di 6% rispetto al valore minimo (51%) - 1 per aumento di 9% rispetto al valore minimo (54%)
2.4 Miglioramento % fascia gialla apparecchiature classe B	<ul style="list-style-type: none"> - 0 in caso di nessuna offerta migliorativa - 1 per aumento di 5% rispetto al valore minimo (75%)
3) FORNITURA MULETTI (Art. 5.3.2.2)	
3.1 numerosità aggiuntiva (max 1 apparecchiatura) delle classi indicate	<ul style="list-style-type: none"> - 0 in caso di nessuna offerta migliorativa - 0,25 defibrillatore bifasico semiautomatico con monitor cardiaco (DAE) - 0,25 elettrobisturi da sala operatoria da circa 400W di potenza - 0,25 ventilatore polmonare da terapia intensiva - 0,25 apparecchio di anestesia completo di vaporizzatori
3.2 ampliamento delle classi	<ul style="list-style-type: none"> - 0 in caso di nessuna offerta migliorativa - 0,17 incubatrice neonatale da trasporto completa di carrello compatibile per utilizzo in ambulanza - 0,17 apparecchio di radiologia portatile per radiografia - 0,17 ecotomografo multidisciplinare - 0,23 tavolo operatorio - 0,26 apparecchio di radiologia portatile per radioscopia
4) CARATTERISTICHE MIGLIORATIVE DEL PRESIDIO (Art. 6)	
4.1 orario copertura maggiore rispetto ad orario di servizio 8.00 - 17.00	<ul style="list-style-type: none"> - 0 in caso di nessuna offerta migliorativa - 0,2 per prolungamento di mezz'ora (8.00 – 17.30) - 0,3 per anticipo di mezz'ora (orario 7.30 – 17.00) - 0,5 per anticipo di un'ora (orario 7.00 – 17.00) - 0,8 per anticipo di mezz'ora e prolungamento di mezz'ora (7.30 – 17.30) - 1 per anticipo di un'ora e per prolungamento di mezz'ora (7.00 – 17.30)
4.2 aumento numero ore mensili per incremento del personale tecnico junior	<ul style="list-style-type: none"> - 0 in caso di nessun incremento - 0,05 per ogni 84h mensili aggiuntive - 0,2 per ogni 168h mensili aggiuntive - 0,3 per ogni 252h mensili aggiuntive - 0,5 per ogni 336h mensili aggiuntive - 0,6 per ogni 420h mensili aggiuntive - 0,8 per ogni 504h mensili aggiuntive - 1 oltre le 504 ore
4.3 aumento numero ore mensili per incremento del personale tecnico senior	<ul style="list-style-type: none"> - 0 in caso di nessun incremento - 0,05 per ogni 84h mensili aggiuntive - 0,2 per ogni 168h mensili aggiuntive - 0,3 per ogni 252h mensili aggiuntive - 0,5 per ogni 336h mensili aggiuntive - 0,6 per ogni 420h mensili aggiuntive - 0,8 per ogni 504h mensili aggiuntive - 1 oltre le 504 ore
4.4 aumento di anni di esperienza del tecnico biomedico	- 0 per meno di 6 mesi aggiuntivi

esperto e del tecnico biomedico junior rispetto alle esperienze minime richieste per tali skill	<ul style="list-style-type: none"> - 0,2 per 6 mesi aggiuntivi - 0,4 per 12 mesi aggiuntivi - 0,7 per 18 mesi aggiuntivi - 1 per mesi aggiuntivi superiori a 18 rapportati al totale del numero di tecnici offerti
5) REPERIBILITA' (Artt. 5.4 e 8.1)**	<ul style="list-style-type: none"> - 0 in caso di nessuna miglioria - 0,3 per impiego del medesimo personale impiegato nei presidi dell'Azienda sanitaria per l'attività in reperibilità (primo reperibile) - 0,7 per offerta di secondo reperibile in caso di emergenze (per gestione pluralità di chiamate) - 1 in caso di offerta di entrambe le migliorie
6) MANUTENZIONE PREVENTIVA (Programmata) (artt. 4.2 e 5.2)	aggiornamento continuo e tempestivo (nella giornata in cui intervengono variazioni) del cronoprogramma in formato elettronico: <ul style="list-style-type: none"> - 0 se non si offre il servizio di aggiornamento continuo e tempestivo - 1 se si offre il servizio di aggiornamento continuo e tempestivo
7) MODULO WEB (Artt. 4.5 e 5.6)	Verranno valutate le seguenti caratteristiche tecniche del cruscotto web messo a disposizione dalla Ditta aggiudicataria: <ol style="list-style-type: none"> 1. rappresentazione grafica dei dati: 2. possibilità di espandere i dati di sintesi nei rispettivi dati analitici 3. possibilità di esportazione dei dati nei formati maggiormente usati. <ul style="list-style-type: none"> - 0 in caso di nessuna miglioria - 0,3 per l'offerta di una delle migliorie citate - 0,6 in caso di offerta di 2 migliorie - 1 in caso di offerta di tutte e 3 le migliorie
8) QUALITA' E CONSISTENZA DI ESPERIENZA DEL SUPPORTO INGEGNERISTICO, IN PARTICOLARE IN ATTIVITA' DI CUI ALL'ART. 10.3.6	
8.1 numero di anni di esperienza maggiore, rapportata all'attualità della stessa per le attività di cui agli artt. 10.3.1, 10.3.2, 10.3.3, 10.3.4, 10.3.5	Per ciascuna delle attività di cui agli artt. 10.3.1, 10.3.2, 10.3.3, 10.3.4, 10.3.5, il Concorrente dovrà presentare curricula (privi di nominativi) con documentata esperienza. Verrà attribuito il coefficiente massimo, pari a 0,2 per ciascuna attività, al curriculum che presenterà il numero di anni di esperienza maggiore, rapportata all'attualità della stessa; proporzionalmente verranno attribuiti gli altri punteggi.
8.2 numero di esperienze per le attività di cui all'art. 10.3.6	<ul style="list-style-type: none"> - 0 in caso di nessuna esperienza documentata - 0,25 per 1 esperienze - 0,50 per 2 esperienze - 0,75 per 3 esperienze - 1 in caso di 4 o più esperienze.
9) VERIFICA SICUREZZA ELETTRICA E CONTROLLI FUNZIONALI (artt. 5.10, 5.11, 10.5 e 10.6)	
9.1 aggiornamento continuo e tempestivo (nella giornata in cui intervengono variazioni) del cronoprogramma in formato elettronico	<ul style="list-style-type: none"> - 0 se non si offre il servizio di aggiornamento continuo e tempestivo - 1 se si offre il servizio di aggiornamento continuo e tempestivo
9.2 miglioramento dei tempi di caricamento dell'attività sul software di gestione manutentiva dell'Amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> - 0 se non si offre miglioramento del tempo (mensile) - 0,5 per aggiornamento bisettimanale - 1 per aggiornamento settimanale
10) SERVIZIO TECNICO DI COMPETENZA SPECIALISTICA	aumento, per persona, del numero di ore annue di formazione certificate ECM e/o CFP rispetto al valore minimo richiesto di 20 ore: <ul style="list-style-type: none"> - 0 per nessuna ora aggiuntiva

	- 0,25 per 5 ore aggiuntive - 0,50 per 10 ore aggiuntive - 0,75 per 15 ore aggiuntive - 1 per 20 ore aggiuntive calcolate sulla media del totale del personale tecnico di presidio offerto.
--	---

* *Il tempo di intervento è previsto sia nel servizio a pacchetto sia in quello a copertura globale. L'Attribuzione del punteggio sarà unica ; il fornitore dovrà presentare la medesima offerta di riduzione dei tempi in entrambe le tipologie di servizi.*

** *L'Attribuzione del punteggio sarà unica; il fornitore dovrà presentare la medesima offerta di miglioria per il servizio a copertura globale e per l'opzione prevista per i servizi a pacchetto.*

Valutazione quantitativa

Con riferimento alla “**Valutazione quantitativa**”, le offerte saranno valutate esclusivamente sulla base dell'elemento economico offerto dal concorrente (*il punteggio sarà variabile da 0 a 50*).

* * *

Il metodo di calcolo per l'attribuzione dei punteggi per l'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato in conformità a quanto indicato dalle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa” di ANAC , più precisamente:

Elementi qualitativi:

Per la valutazione degli elementi qualitativi trova applicazione la seguente assegnazione dei coefficienti:

- in maniera oggettiva, da parte della Commissione Giudicatrice, per tutti i punti di cui alla tabella sopraindicata ad eccezione del punto 8.1)
- per il punto 8.1), l'assegnazione del coefficiente avverrà in maniera discrezionale, da parte di ciascun Commissario di gara. Più precisamente la Commissione giudicatrice, sulla base delle schede curricula presentate dall'offerente privilegerà, per ciascuna attività, l'operatore che presenterà il numero di anni di esperienza maggiore, rapportata all'attualità della stessa. Al termine della valutazione di ciascun commissario, si calcolerà la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.

I coefficienti definitivi saranno dunque moltiplicati per il peso attribuito al singolo parametro.

Elemento quantitativo (economico):

Ai fini della determinazione dell'offerta economica verranno impiegate le seguenti formule:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

ove

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente i-esimo

A_i = **valore** dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,90$

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Riparametrazione

Al fine di non alterare i rapporti stabiliti nella lettera d'invito tra i pesi attribuiti ai criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli attribuiti ai criteri di natura quantitativa (in relazione ai quali in base alle indicazioni e alle formule contenute nelle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" di ANAC, per ogni elemento di valutazione alla offerta migliore è sempre attribuito un coefficiente pari ad uno), qualora nessun concorrente ottenga, in relazione all'*Offerta Tecnica*, un punteggio pari al peso complessivo dell'*Offerta Tecnica* medesima, si procederà ad effettuare la cd. riparametrazione dei punteggi, assegnando il peso totale previsto per l'*Offerta Tecnica* all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi (sub-criteri), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera *Offerta Tecnica*.

Punteggio Totale

Il punteggio totale, infine, per ogni concorrente sarà calcolato sommando i punteggi acquisiti nelle voci (*Offerta Tecnica*) e (*Offerta Economica*), con i quali sarà stilata la relativa graduatoria.

21) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le operazioni di gara saranno condotte, per quanto di propria competenza e come indicato nel prosieguo, dai soggetti di seguito indicati:

Seggio di gara: nominato dalla Stazione Appaltante, composto dal Responsabile del Procedimento e da due dipendenti appartenenti alla Funzione Appalti Pubblici;

Commissione giudicatrice: nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 77 del D.lgs 50/2016 e s.m.i..

Le sedute pubbliche si terranno nella sede della società S.C.R. - Piemonte S.p.A., Torino, Corso Marconi n. 10, piano terzo, Sala Gare secondo il seguente ordine:

Nella prima seduta pubblica, che si terrà nella data comunicata, con congruo anticipo, tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale di S.C.R. - Piemonte S.p.A., il seggio di gara dichiarerà aperta la seduta pubblica durante la quale procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro la scadenza di cui al paragrafo "16", verificando la completezza e l'integrità del loro contenuto.

Nella medesima seduta pubblica, il seggio di gara, procederà, seguendo l'ordine del protocollo di ricezione dei plichi, all'apertura della busta A («A - Documentazione amministrativa») e alla verifica della rispondenza della documentazione prodotta dai concorrenti alle prescrizioni di gara in merito al possesso dei requisiti richiesti nel Bando e nel Disciplinare, ed in base alle risultanze procederà alle ammissioni alla gara o all'esclusioni dei soggetti inadempienti.

Nella seconda seduta pubblica, cui i concorrenti saranno invitati, con congruo anticipo, tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale di S.C.R. - Piemonte S.p.A., il Seggio di gara procederà all'apertura delle buste B – Documentazione tecnica verificando, la completezza formale e l'integrità del loro contenuto;

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà, preliminarmente, alla verifica, della documentazione tecnica verificando la corrispondenza tra le caratteristiche minime richieste dal Capitolato Tecnico e suoi allegati e quanto offerto dai concorrenti, in base a quanto descritto nella documentazione tecnica.

Terminata l'attività di verifica, in una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà, alla valutazione della documentazione tecnica, secondo i criteri e subcriteri di cui alla Griglia di valutazione indicata al par. "20".

Terminata la valutazione della documentazione tecnica presentata dai concorrenti, il Seggio di gara, in seduta pubblica, cui i concorrenti saranno invitati, con congruo anticipo, tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale di S.C.R. - Piemonte S.p.A., procederà alla comunicazione del punteggio attribuito relativamente agli elementi di natura qualitativa.

In contestuale o successiva seduta pubblica, cui i concorrenti saranno invitati, con congruo anticipo, tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale di S.C.R. - Piemonte S.p.A., il Seggio di gara procederà all'apertura della busta C - OFFERTA ECONOMICA dei concorrenti risultati idonei e si procederà alla lettura degli importi complessivi offerti, all'attribuzione del punteggio relativo all'elemento quantitativo, nonché alla conseguente predisposizione della graduatoria delle offerte e all'aggiudicazione provvisoria.

In caso di parità in graduatoria di due o più offerte risultate prime, si provvederà in tale seduta a richiedere, in forma scritta, il miglioramento dell'offerta economica. A tale fine si richiede la presenza dei legali rappresentanti delle imprese interessate ovvero di soggetti muniti di idonei poteri. In caso di una nuova parità si procederà ad immediato sorteggio pubblico.

Nel caso in cui risultassero offerte anomale ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione appaltante procederà alla verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 commi 1 e 4 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

La Stazione appaltante si riserva comunque di verificare la congruità di ogni altra offerta successiva alla prima, che appaia anormalmente bassa.

Qualora la migliore offerta risulti sospetta di anomalia, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 97 comma 5 del D.Lgs 50/2016 richiederà al concorrente le giustificazioni delle voci di prezzo più significative che concorrono a formare l'importo a base di gara.

Le giustificazioni dovranno essere trasmesse entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

Qualora l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la Stazione appaltante potrà richiedere all'offerente precisazioni ai sensi All'esclusione potrà provvedersi solo all'esito dell'ulteriore verifica in contraddittorio.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà, di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Sulla base delle risultanze delle operazioni di gara e dopo il controllo del possesso dei requisiti prescritti, la Stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione definitiva.

Il Contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed efficace, e comunque, non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di formale aggiudicazione che avverrà, eventualmente, anche mediante pubblicazione sul sito internet www.scr.piemonte.it ai sensi dell'art. 10bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. e art. 32 commi 8 e 9 D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

La Stazione appaltante procederà altresì ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 6 D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

La formalizzazione della convenzione con l'aggiudicatario avverrà mediante la sottoscrizione di apposito contratto, previa produzione da parte dell'aggiudicatario, entro il termine che verrà assegnato, della documentazione che segue:

- idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, per ogni lotto di riferimento, a garanzia degli impegni contrattuali, da prestarsi secondo le modalità e condizioni di cui al successivo par. "23";
- documento comprovante il possesso di coperture assicurative, di cui al successivo par. "23";
- documentazione di cui al successivo par. "22", da produrre ai fini dell'inoltro della richiesta alla Prefettura competente delle comunicazioni/informazioni antimafia;
- produzione, qualora trattasi di Società per azioni, a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, della comunicazione ai sensi del DPCM 11 maggio 1991 n. 187, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di

- voto nelle assemblee societarie dell'ultimo anno o che ne abbiano diritto;
- in caso di RTI: produzione della copia autenticata dal notaio del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo e dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole imprese raggruppate in conformità a quanto dichiarato in sede di partecipazione alla gara;
- quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.

In caso di mancata sottoscrizione della Convenzione, per la quale il Concorrente prescelto dovrà rendersi disponibile in concomitanza con la scadenza del termine di cui sopra, di mancata presentazione della documentazione sotto stabilita, ovvero qualora questa sia inidonea, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione e di aggiudicare il servizio al secondo in graduatoria.

La mancata stipula della Convenzione per causa o colpa del Concorrente prescelto determinerà a favore della Stazione appaltante il diritto al risarcimento dei danni.

In conformità a quanto disposto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/16, SCR Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/16 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. L'Amministrazione provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

22) ADEMPIMENTI ANTIMAFIA

Ai fini dell'adempimento delle verifiche antimafia e della conseguente stipula della Convenzione, la Stazione Appaltante richiederà agli aggiudicatari di ciascun lotto, la presentazione della documentazione necessaria ai fini del rilascio parte della Prefettura competente, delle comunicazioni ed informazioni antimafia.

In particolare, all'aggiudicatario sarà richiesto di presentare la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA redatta dal legale rappresentante della società e contenente tutti i componenti della compagine societaria, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011;
- dichiarazione sostitutiva riferita ai familiari conviventi dei soggetti da controllare a norma dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011.

Una volta acquisita la suddetta documentazione, completa in ogni sua parte, la Stazione Appaltante provvederà a trasmettere la richiesta di comunicazione o informazione antimafia, corredata delle dichiarazioni sostitutive, alla Prefettura competente che procederà alle verifiche di cui agli artt. 84 e ss. del D.Lgs. 159/2011.

23) GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

GARANZIA PROVVISORIA

A garanzia dell'offerta, i concorrenti sono tenuti a prestare a favore di S.C.R. - Piemonte S.p.A., una garanzia provvisoria così come precedentemente indicato al precedente paragrafo "17" del presente Disciplinare di gara.

GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula della Convenzione, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 D.lgs 50/2016 e s.m.i., una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione.

Detta garanzia dovrà avere una durata almeno pari alla durata della Convenzione e dovrà contenere le condizioni indicate all'art. 103 D.lgs 50/2016 e s.m.i. e deve essere conforme allo schema tipo di cui al comma 9 del suddetto articolo.

La predetta garanzia potrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Inoltre le garanzie di cui al presente articolo possono essere bancarie se prestate da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, assicurative se prestate da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione. Le garanzie possono essere altresì rilasciate dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze e iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, in forza dell'articolo 28, comma 1, decreto legislativo n. 169 del 2012.

La garanzia è progressivamente svincolata ai sensi dell'art.103 comma 5, D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese”.

Ai sensi dell'art. 103 comma 1, alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93 comma 7 del D.lgs 50/2016.

COPERTURE ASSICURATIVE

E' fatto obbligo all'Aggiudicatario presentare, prima della stipula della Convenzione, le seguenti coperture assicurative.

Responsabilità civile professionale per fatti colposi, errori od omissioni causati dall'aggiudicatario o da persone di cui l'aggiudicatario è tenuto a rispondere per le attività (comprese quelle relative e complementari) previste dall'appalto.

Condizioni particolari

- Massimale unico minimo € 5.000.000 per evento e peranno;
- Danni consequenziali e da interruzione di esercizio;
- Retroattività dalla data di inizio del servizio, postuma 2 anni dopo la data in cui termina il servizio;
- Danni agli impianti e/o macchinari oggetto dei lavori;
- RC personale del “terzo responsabile”.

Responsabilità civile prodotti per i danni materiali e diretti causati a terzi da difetto dei prodotti, materiali, pezzi di ricambio forniti nell'espletamento dell'attività oggetto dell'appalto per il quale l'aggiudicatario rivesta in Italia la qualifica di produttore.

Condizioni particolari

- Estensione della qualifica di terzi ai dipendenti della ditta appaltante, ai subappaltatori e ai loro dipendenti;
- Massimale unico minimo Euro 5.000.000 per evento e per anno;
- Danni consequenziali e da interruzione di esercizio;
- Retroattività dalla data di inizio del servizio, postuma 2 anni dopo la data in cui termina il servizio.

R.C.T. / Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso terzi e/o cose di terzi in conseguenza di eventi accidentali causati dall'aggiudicatario o da persone di cui l'aggiudicatario è tenuto a rispondere per tutte le attività previste dall'appalto.

Condizioni particolari

- Estensione della qualifica di terzi ai dipendenti di SCR/Aziende ai subappaltatori e ai loro dipendenti;
- Massimale unico minimo Euro 5.000.000 per evento;
- Lavoro presso terzi senza sottolimito;
- Danni a terzi da incendio di cose di proprietà dell'assicurato con un limite minimo assicurato pari al 10% del massimale;
- Danni agli impianti e/o macchinari oggetto dei lavori con un limite minimo assicurato pari al 10% del massimale;
- Danni a qualsivoglia cosa di terzi che si trova nell'ambito dei lavori.

R.C.O. / Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso i prestatori d'opera

Condizioni particolari

- Massimale minimo unico Euro 3.000.000 per evento e per anno con il massimo di Euro 1.500.000 per persona;
- Definizione di prestatore di lavoro a norma di legge in vigore al momento del sinistro.

24) SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto dovrà indicare nella domanda di partecipazione di cui al Modello A, i servizi o parti di servizio che intende subappaltare e la terna dei subappaltatori individuati, allegando altresì le dichiarazioni necessarie ai fini dell'ammissione alla gara, redatte in lingua italiana e rilasciate dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del Subappaltatore, rese conformemente ai modelli D e C allegati al presente Disciplinare o modelli equipollenti, verificabili in ogni momento da parte della Stazione Appaltante ed il DGUE compilato esclusivamente nelle parti I, II lett. A e B, III e IV.

L'azienda non provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.

25) DISPOSIZIONI VARIE

a. Finanziamenti: fondi propri dell'Amministrazione Contraente

b. Validità dell'offerta: Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla loro offerta mediante atto ove, trascorsi **365 giorni** dal termine ultimo di presentazione dell'offerta o da quello di rinnovo della garanzia, la Stazione Appaltante non sia addivenuta all'aggiudicazione definitiva.

S.C.R. - Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il bando di gara, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il Contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo nemmeno ai sensi degli art. 1337 e 1338 del Cod. Civ.

S.C.R. - Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere, reindire, revocare la presente procedura ovvero di non affidare il servizio oggetto della medesima.

c. Chiarimenti e integrazioni: Eventuali richieste di chiarimenti di carattere procedurale, amministrativo e tecnico, dovranno essere presentate **ESCLUSIVAMENTE** via PEC all'indirizzo appalti@cert.scr.piemonte.it (**in formato editabile**), pena la non

considerazione delle stesse, all'attenzione del Responsabile della procedura di gara, entro e non oltre **lunedì 15 maggio 2017 ore 12:00.**

Si precisa che le risposte ai chiarimenti e/o le comunicazioni d'interesse generale saranno pubblicate, ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.lgs 50/2016 entro 6 giorni dalla di scadenza della presentazione dell'offerta ESCLUSIVAMENTE sul sito www.scr.piemonte.it.

Per le comunicazioni rivolte a singoli concorrenti, la Stazione Appaltante utilizzerà la casella di posta elettronica certificata indicata nell'offerta.

In caso di R.T.I., consorzi, GEIE sarà utilizzata la casella di posta elettronica certificata indicata dall'Impresa Capogruppo.

Si ricorda che i documenti della presente gara sono consultabili ed estraibili sul sito www.scr.piemonte.it.

S.C.R. - Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a chiarire il contenuto delle dichiarazioni, dei certificati e dei documenti presentati art. 83 comma 9 D.lgs 50/2016 s.m.i..

- d. Persone ammesse ad assistere alle aperture delle offerte:** Alle sedute pubbliche di gara possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza degli offerenti. I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione mediante produzione di documento di identità ed alla registrazione della presenza e, laddove intendessero rilasciare dichiarazioni a verbale, muniti di procura.
- e. Tracciabilità dei flussi finanziari:** Il contratto in oggetto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i..
- f. Rimborso spese di pubblicazione:** Ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana degli avvisi e dei bandi di gara dovranno essere rimborsate ad SCR Piemonte da parte dell'aggiudicatario di ciascun Lotto (pro quota proporzionale al valore di ciascun Lotto); rimane inteso che SCR Piemonte si riserva di rendere noto a detti aggiudicatari, con apposita comunicazione post-aggiudicazione, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al Bando di gara, dovuto a titolo di rimborso spese).
- g. Spese:** Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'impresa aggiudicataria, senza diritto di rivalsa.
- h. Trattamento dei dati:** Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:
 - a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la scelta del contraente; le modalità di trattamento ineriscono la procedura concorsuale per l'affidamento del servizio oggetto del presente bando;
 - b. il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
 - c. la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
 - d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: **i)** il personale interno delle Amministrazioni che curano il procedimento; **ii)** i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; **iii)** ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 s.m.i.;
 - e. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 medesimo, cui si rinvia;

- f. soggetto attivo titolare della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice; responsabile del trattamento dei dati: il Presidente di S.C.R.- Piemonte S.p.A..
- i. Commissione a carico del fornitore ai sensi dell'art. 4 comma 2 bis della L.R. 19/2007 e s.m.i.:** Ai sensi dell'art. 4 comma 2 bis della L.R. 19/2007 e s.m.i. l'aggiudicatario della Convenzione è tenuto a versare a S.C.R. - Piemonte S.p.A. una commissione pari allo 0,5 % da calcolarsi sul valore, al netto dell'IVA, del fatturato, secondo le specifiche indicate nello Schema di Convenzione.
- j. Disposizioni finali:** Per quanto non previsto dagli atti posti a base di gara, ed in particolare dal Capitolato Tecnico e relativi allegati, dal Bando, dal Disciplinare di gara e dagli atti di disciplina del procedimento, si farà riferimento alla normativa vigente in particolare al D.lgs 50/2016 e s.m.i.
- k. Allegati:**
- Capitolato Tecnico e relativi allegati;
 - Bando di gara;
 - Modello A - Dichiarazione di partecipazione;
 - Modello B - Dichiarazioni per l'ammissione alla gara d'appalto;
 - Modello C - Dichiarazione soggettiva autonoma;
 - Modello D – Dichiarazioni impresa ausiliaria;
 - Modello E – Dichiarazioni subappaltatore;
 - Modello F – Offerta economica Lotto 1;
 - Modello F – Offerta economica Lotto 2;
 - Modello F – Offerta economica Lotto 3;
 - Modello F – Offerta economica Lotto 4;
 - Modello F1 – Dettaglio offerta economica Lotto 1;
 - Modello F1 – Dettaglio offerta economica Lotto 2;
 - Modello F1 – Dettaglio offerta economica Lotto 3;
 - Modello F1 – Dettaglio offerta economica Lotto 4;
 - DGUE-word.doc;
 - DGUE espd-request.xlm;
 - Schema di convenzione;
 - DUVRI preliminare.
- l. Responsabile del procedimento (art. 31 D. Lgs. 50/2016):** ing. Adriano LELI.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Luciano PONZETTI